

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ				KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	
<b>EYLÜL</b>	<b>10</b>				Eylül ayının 4.haftası ( 19-23 Eylül) İlköğretim Haftası 12-16 Eylül Kurban Bayramı	
	<b>Pazartesi</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>
	<b>Salı</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>
	<b>Çarşamba</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
	<b>Perşembe</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
	<b>Cuma</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
	<b>Cumartesi</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	
	<b>Pazar</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
	10 işgünü/2 hafta					
<b>YÖNETSEL İŞLER</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ</b>				<b>DESTEK HİZMETLERİ</b>	
<p>1- Öğrenci kayıtlarına devam edilmesi. 2- Okul-Veli sözleşmelerinin yapılması 3- 19 Eylül öğretmenlerin göreve başlaması. 4-Sınıf tertip ve düzenlerinin yapılması 5-Okulun açılış töreni hazırlıkları 6-Öğretmenler kurulu toplantısının yapılması ( 21 Eylül 2016 saat: 15:00) 7-Şube öğretmenlerinin belirlenmesi 8-Haftalık ders programının hazırlanması 9-Zümre öğretmenleri toplantısı ( 19-30 Eylül 2016) 10-Ek ders ücret onayının alınması 11- Okulun misyon ve vizyon ifadelerini tüm personelin katılımı ile yeniden oluşturması. ( gerek duyulursa ) 12-Belirli gün ve haftalar görev dağılımlarının yapılması. 13-Okula yeni gelen öğrenciler için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) çalışmalarının yapılması. 14-Yetiştirme kursunun planlanması 15-Öneri dilek kutularının uygun yerlere konulması. 16-Taşınır taleplerinin MEBBİS'e girilmesi 17-OGYE' nin oluşturulması 18-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Sınıf defterlerinin hazırlanması 2- Okul Öğrenci Meclisi seçimi 3-Sınıf başkan ve yardımcısı seçimleri 4- Öğretmenlerce çevre inceleme raporlarının hazırlanması. 5-Sınıf yerleşim planlarının yapılması. 6-Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun seçimi. 7-Satın alma komisyonunun seçimi 8-Muayene ve teslim alma komisyonunun seçimi. 9-Yönelme kurulunun seçimi 10-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun seçimi. 11-Rehberlik çalışma planı ve gençlerin risklerden korunması uygulama planının RAM a gönderilmesi 12-Akademik hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması 13- Sınıfların temel materyallerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi 14-Okul paydaş analizlerinin yapılması</p>				<p>1-Bina giriş çıkış kapıları nöbetçi öğrenci listelerinin hazırlanması. 2-Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının tutulması. 3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin hazırlanması 4-İdareci nöbet çizelgesinin hazırlanması 5-Öğretmen nöbet defterinin tutulması 6- Okulun rehberlik hizmetleri çerçeve planının hazırlanması 7-Okulun şiddeti önleme eylem planının hazırlanması 8-Veli telefon bilgilerinin E-Okul' a girilmesi 9-İçme suyu analizlerinin yaptırılması 10- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri. 11- Afet,acil ve riskli durumlara ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 12- Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 13- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri 14- Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 15- Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 16- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p>	

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ							KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
<b>EKİM</b>	20,5							03 Ekim Dünya Çocuk Günü 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 29 Ekim-04 Kasım Kızılay haftası
	<b>Pazartesi</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	
	<b>Salı</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>		
	<b>Çarşamba</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>		
	<b>Perşembe</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		
	<b>Cuma</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>		
	<b>Cumartesi</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>		
	<b>Pazar</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>		
	20,5 işgünü/4 hafta							
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ							DESTEK HİZMETLERİ
1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-Veli toplantısının yapılması 3-Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısının yapılması 4-Velilerin katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması 5-Velilere yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması. 6-Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması. 7- Şube öğretmenleri toplantısı ( 1-31 Ekim 2016) 8-Okul personeli için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması 9-Yetiştirme kursunun açılması. 10- Öğrenci meclisi başkanlığı seçim çalışmalarının başlatılması 11- Taşınır taleplerinin MEBBİS'e işlenmesi. 12- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü. 13- TKY Çalışma ekiplerinin (İyileştirme ekiplerinin ) oluşturulması. 14- TKY İyileştirme planlarının hazırlanması 15-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 16-Öğrenciler için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması	1- Öğrencilerin E-Okul'daki gelişim bilgilerinin güncellenmesi. 2-Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması 3-Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması. 4-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik,proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 5-Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin planlamanın yapılması. 6-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 7- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının takip edilmesi 8-Öğrenci davranışlarının değerlendirme kurulu toplantısının yapılması. 9-Öğrenci kılık kıyafetlerinin denetimi 10-Cumhuriyet bayramı hazırlıkları ve bayramın kutlanması.							1- Yangın tüplerinin rutin bakım ve dolum işlemlerinin yapılması. 2- Bina içi yönlendirme levhalarının uygun yerlere konulması. 3- Kat yerleşim planlarının uygun yerlere asılması. 4- İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi. 5- Okulun her katına ve uygun birimlere yangın tüplerinin konulması. 6- E-Okul sistemine öğrencilerin sağlık bilgilerinin işlenmesi 7- Rehberlik hizmetleri çerçeve programının hazırlanması ve RAM a gönderilmesi. 8- Sivil Savunma ve Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri Planı'nın hazırlanması ve İlçe MEM sunulması. 9- Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 10- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri. 11- Afet,acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri.

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ		KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR			
KASIM	22		7-13 Kasım Atatürk Haftası 24 Kasım Öğretmenler günü			
<b>Pazartesi</b>		7	14	21	28	
<b>Salı</b>	1	8	15	22	29	
<b>Çarşamba</b>	2	9	16	23	30	
<b>Perşembe</b>	3	10	17	24		
<b>Cuma</b>	4	11	18	25		
<b>Cumartesi</b>	5	12	19	26		
<b>Pazar</b>	6	13	20	27		
22 işgünü/4 hafta						
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ			DESTEK HİZMETLER		
1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 3- Öneri ve dilek kutularının kontrolü 4- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü 5- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması 6- Aday öğretmenin ders denetimleri 7- E-Okul sisteminin etkili kullanımının sağlanması 8-Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi. 9-Öğrenciye, veliye, öğretmene ve diğer okul personeline kişiye ve hizmete özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 10-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması. 11- TKY Yıllık Okul/Kurum Gelişim Planının hazırlanması 12- Stratejik planın hazırlanması ( stratejik planı olmayan kurumlar için)	1-Fakir öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesi 2- Atatürk Haftası ve anma programı 3- Öğretmenler Günü'nün kutlanması 4- Öğrenci davranışlarını değerlendireme kurulunun toplanması. 5-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 6- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 7- Öğrenci gelişim raporlarının öğretmenlerce doldurulup velilere sunulması ve geri toplanması. 8- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 9- Eğitsel rehberlik etkinlikleri formlarının tutulması 10- Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım faaliyetlerinin yapılması. 11- Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması. 12- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 13- Okul çevre bütünleşmesi için sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanıp uygulanması			1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 4-Çocuk Hakları Sözleşmesinin panolara asılması. 5- Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 6- Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 7- Afet,acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 8- Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 9- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri		

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR					
ARALIK	22	02-09 Aralık Mevlana Haftası 05-11 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası 12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası					
		<b>Pazartesi</b>	5	12	19	26	
		<b>Salı</b>	6	13	20	27	
		<b>Çarşamba</b>	7	14	21	28	
		<b>Perşembe</b>	1	8	15	22	29
		<b>Cuma</b>	2	9	16	23	30
		<b>Cumartesi</b>	3	10	17	24	31
		<b>Pazar</b>	4	11	18	25	
		<b>22 işgünü/5 hafta</b>					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER					
1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyeti anketlerinin yapılması 3-Öneri ve dilek kutularının kontrolü 4-Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması. 5-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması 6-Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi 7-2016 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması 8-Okul/Kurum Gelişim Planı'nın uygulanması. 9-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1- Deprem ve doğal afet tatbikatının yapılması. 2- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 3- Okul olanaklarının çevre sakinlerinin eğitimi için kullanılması 4- Ana-baba eğitimi semineri 5- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması. 6- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 7- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 8- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması	1-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 2- Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 3- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri. 4- Afet,acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri.					

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ			KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR		
OCAK	15			1 Ocak Yılbaşı 9-15 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası 20 Ocak 1. Dönem sonu		
	Pazartesi	2	9	16	23	30
	Salı	3	10	17	24	31
	Çarşamba	4	11	18	25	
	Perşembe	5	12	19	26	
	Cuma	6	13	20	27	
	Cumartesi	7	14	21	28	
	Pazar	1	8	15	22	29
	15 işgünü/3 hafta					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ			DESTEK HİZMETLER		
1- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınarak düşümü yapılması. 3- Yeni mali yılı ek ders ücret onaylarının alınması. 4- Sınıf ve bölümlerin demirbaş listelerinin yenilenmesi. 5- E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması. 6- Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması. 7- Karnelerin dağıtılması 8- Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması. 9-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1- Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak yapılmasının sağlanması. 2- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 3-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun 1.dönem faaliyet raporu 4-Dönem sonu rehberlik faaliyetlerinin raporları.			1- Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 2- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 3- Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 4- Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 5- Afet,acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 6- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 7- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri		

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ		KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR		
ŞUBAT	17		28 Şubat Sivil Savunma Günü		
	<b>Pazartesi</b>	6	13	20	27
	<b>Salı</b>	7	14	21	28
	<b>Çarşamba</b>	1	8	15	22
	<b>Perşembe</b>	2	9	16	23
	<b>Cuma</b>	3	10	17	24
	<b>Cumartesi</b>	4	11	18	25
	<b>Pazar</b>	5	12	19	26
	<b>17 işgünü/3 hafta</b>				
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ		DESTEK HİZMETLER		
1- Okulun genel temizliğinin yapılması 2- Küçük onarımların yapılması 3- 2.Dönemin başlaması. 4- İkinci dönem ders programının hazırlanması 5- Nöbet çizelgesinin hazırlanması 6- Öğretmenler kurulu toplantısı 7- Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması (6-17 Şubat 2017) 8- Şube öğretmenler kurulu toplantısının yapılması (6-17 Şubat 2017) 9- Okul rehberlik yürütme kurulu toplantısının yapılması 10- Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısının yapılması 11- Veli toplantısının yapılması 12- Taşınır taleplerinin MEBBİS'e girilmesi. 13- TKY yıllık uygulama planının gözden geçirme ve biçimlendirici değerlendirme yapılarak düzeltilmiş yeni gelişim planının hazırlanması 14-Düzeltilmiş Yıllık Gelişim Planı'nın uygulanması 15- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1- Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temin edilmesi 2- Yetiştirme kursuna devam edilmesi 3- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.		1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Okulun temizlik işlerinin kontrol Edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3- Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin panolara asılması. 4- Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 5- Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 6- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 7- Sivil savunma tatbikatı. 8- Kalorifer kazanı ve tesisatının kontrolü 9- Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 10- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri. 11- Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri.		

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	23	1-5 Mart Yeşilay Haftası 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 21 Mart Nevruz 21-26 Mart Orman Haftası 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	29
Perşembe	2	9	16	23	30
Cuma	3	10	17	24	31
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	
23 işgünü/5 hafta					

YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER
<p>1- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.</p> <p>2- Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.</p> <p>3- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması</p> <p>4- Velilere yönelik tanıtım çalışmaları</p> <p>5- Velilerin katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması</p> <p>6- Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması.</p> <p>7- Öğrenciler için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması</p> <p>8- Okul personeli için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması</p> <p>9- Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını sağlanması</p> <p>10-Taşınır taleplerinin MEBBİS'e girilmesi.</p> <p>11-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1- Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması.</p> <p>2- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.</p> <p>3- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi</p> <p>4- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi</p> <p>5- Ortaöğretim okulları tanıtım ziyaretlerinin yapılması.</p> <p>6- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p> <p>7- Ana-baba eğitimi semineri</p> <p>8- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.</p> <p>9- Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım faaliyetlerinin yapılması.</p> <p>10- Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.</p>	<p>1- İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.</p> <p>2- Deprem ve personel tahliye tatbikatının yapılması.</p> <p>3- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilmeleri.</p> <p>4- Afet, acil ve riskli durumlara ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri.</p> <p>5- Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi</p>

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR																																																			
NİSAN	20	15-22 Nisan Turizm haftası 17-23 Nisan Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı																																																			
<table border="1"><thead><tr><th>Pazartesi</th><th></th><th>3</th><th>10</th><th>17</th><th>24</th></tr></thead><tbody><tr><td>Salı</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr><tr><td>Çarşamba</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr><tr><td>Perşembe</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr><tr><td>Cuma</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr><tr><td>Cumartesi</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr><tr><td>Pazar</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">20 işgünü/4 hafta</td></tr></tbody></table>						Pazartesi		3	10	17	24	Salı		4	11	18	25	Çarşamba		5	12	19	26	Perşembe		6	13	20	27	Cuma		7	14	21	28	Cumartesi	1	8	15	22	29	Pazar	2	9	16	23	30	20 işgünü/4 hafta					
Pazartesi		3	10	17	24																																																
Salı		4	11	18	25																																																
Çarşamba		5	12	19	26																																																
Perşembe		6	13	20	27																																																
Cuma		7	14	21	28																																																
Cumartesi	1	8	15	22	29																																																
Pazar	2	9	16	23	30																																																
20 işgünü/4 hafta																																																					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER																																																			
1- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Öğrenci ve sınıf gözlem formları 3-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1- Öğrenci gelişim raporlarının öğretmenlerce doldurulup velilere sunulması ve geri toplanması. 2- Sınıfların süslenmesi ve bayram hazırlıklarının yapılması. 3- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.	1- Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2- Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi.tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3- Çocuk Hakları Sözleşmesinin panolara asılması. 4- Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 5- Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 6- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 7- Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel,çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri																																																			



**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	21	1-7 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası 6 Mayıs Hıdırellez Yunus Emre Anma Etkinlikleri (Mayıs ayının ilk haftası) 14 Mayıs Anneler Günü 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 25 Mayıs Etik günü

Pazartesi	1	8	15	22	29
Salı	2	9	16	23	30
Çarşamba	3	10	17	24	31
Perşembe	4	11	18	25	
Cuma	5	12	19	26	
Cumartesi	6	13	20	27	
Pazar	7	14	21	28	
21 işgünü/4 hafta					

YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER
<p>1- Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.</p> <p>2- Yıl sonu gece ve sergi hazırlıklarının izlenmesi ve gözden geçirilmesi</p> <p>3- Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.</p> <p>4-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı'nın kutlanması için toplantı yapılarak görev dağılımlarının yapılması.</p> <p>2- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.</p> <p>3- Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi</p> <p>4- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi</p> <p>5- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p> <p>6- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.</p> <p>7-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.</p>	<p>1- Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması</p> <p>2- Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.</p> <p>3- Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi</p> <p>4- Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri</p>

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR				
HAZİRAN	7	5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası				
		<b>Pazartesi</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>
		<b>Salı</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>
		<b>Çarşamba</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
	<b>1</b>	<b>Perşembe</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
	<b>2</b>	<b>Cuma</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
	<b>3</b>	<b>Cumartesi</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	
	<b>4</b>	<b>Pazar</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
		<b>7 işgünü/2 hafta</b>				
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER				
1- E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması. 2- Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması. 3- Karnelerin dağıtılması. 4- Yılsonu öğretmenler kurulu toplantısının yapılması. 5- Yıl sonu Şube öğretmenler kurulu toplantısının yapılması (9-13 Haziran) 6- Yıl sonu Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması (9-13 Haziran) 7- Sınıf geçme defterlerinin hazırlanması 8- Yazılı kağıtları,sınıf defterleri vb. evrakların öğretmenlerden geri alınması 9- Kayıtlarının silinmesi gereken öğrencilerin kayıtlarının silinmesi. 10- Yaz tatili adres ve telefon bilgilerinin öğretmenlerden alınması. 11- Yıl sonu istatistiki bilgi formlarının Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi. 12-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun sene sonu toplantısını yapması 2- Okul Öğrenci Meclisi sene sonu toplantısı 3- Rehberlik yürütme kurulunun yıl sonu toplantısı ve rapor hazırlaması 4- Rehberlik ve gençlerin risklerden korunması çalışmalarının yıl sonu raporlarının RAM a gönderilmesi 5- Öğretmenlerin seminer çalışmaları 6- Ders kesim raporları 7- Okul çevre iş birliği faaliyet raporunun hazırlanması. 8- Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak yapılmasının sağlanması.					

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

<b>AY</b>	<b>İŞ GÜNÜ</b>	<b>KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR</b>				
<b>TEMMUZ</b>	<b>21</b>					
		<b>Pazartesi</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24/31</b>
		<b>Salı</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>
		<b>Çarşamba</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>
		<b>Perşembe</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>
		<b>Cuma</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
	<b>1</b>	<b>Cumartesi</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
	<b>2</b>	<b>Pazar</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
<b>21 işgünü/4 hafta</b>						
<b>YÖNETSEL İŞLER</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ</b>	<b>DESTEK HİZMETLER</b>				
1- Öğrenci kayıtlarının yapılması		1- Elektrik, su ve kalorifer tesisatının gözden geçirilmesi. 2- Yıllık kalorifer baca temizliği 3- Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması. 4- Okulun genel temizliğinin yapılması				

**2016/2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİNGÖL ATATÜRK İLKOKULU  
YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

<b>AY</b>	<b>İŞ GÜNÜ</b>	<b>KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR</b>				
<b>AĞUSTOS</b>	<b>23</b>	30 Ağustos Zafer Bayramı				
<b>Pazartesi</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
<b>Salı</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	
<b>Çarşamba</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	
<b>Perşembe</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	
<b>Cuma</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>		
<b>Cumartesi</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>		
<b>Pazar</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		
23 işgünü/5 hafta						
<b>YÖNETSEL İŞLER</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ</b>		<b>DESTEK HİZMETLER</b>			
1- Öğrenci kayıtlarının yapılması	1- Okulun eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçlarının temin edilmesi.		1- Elektrik, su tesisatının gözden geçirilmesi. 2- Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması. 3- Okulun genel temizliğinin yapılması			

Ahmet AKGÜNDOĞDU  
Okul Müdürü

Mehmet Salih ÖZÇELİK  
Müdür Yardımcısı

Mehmet Ali SEKİN  
Müdür Yardımcısı